

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Julio Estuardo Quezada Sánchez	CUI:	2988 29010 0101
Número de contrato:	029-326-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	105659851
Número de Factura:	2160739132	Serie:	05CF72F9
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	Junio
Monto Total del Contrato	Q 35,806.45	Plazo del Contrato:	2/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Implementación Deportiva		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"El Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el registro y control de las solicitudes que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Apoyé en la elaboración y actualización de bases de datos de solicitudes de implementos deportivos.
3. Apoyé en el seguimiento de las asignaciones de implementos deportivos a los diferentes programas sustantivos.
4. Apoyé en la verificación de implementos deportivos disponibles en bodega para las diferentes solicitudes a trabajar por el Departamento de Implementación Deportiva.
5. Brindé apoyo en el desarrollo de especificaciones técnicas para la adquisición de implementos deportivos para el Departamento de Implementación Deportiva.
6. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados con la gestión, distribución y asignación de implementos deportivos.
7. Apoyé en la verificación del cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Implementación Deportiva.

Julio Estuardo Quezada Sánchez
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Lud Dary Garavito Velasco De Aldana
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Lud Dary Garavito Velasco De Aldana
 Jefa de Departamento de Implementación Deportiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Julio Estuardo Quezada Sánchez	CUI:	2988 29010 0101
Número de contrato:	029-326-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	105659851
Número de Factura:	2160739132	Serie:	05CF72F9
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	2/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 35,806.45	Plazo del Contrato:	2/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Implementación Deportiva		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"El Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la elaboración, planificación, programación, seguimiento y control de las adquisiciones contempladas en el Plan Operativo Anual (POA) 2026 del Departamento de Implementación Deportiva, mediante la formulación y gestión de los Formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios correspondientes a los requerimientos de implementos deportivos, contribuyendo al cumplimiento oportuno de la programación de ejecución, las metas físicas establecidas y los plazos definidos por el Departamento de Implementación Deportiva.
- Apoyé en el registro, control, atención y seguimiento de las solicitudes ingresadas al Departamento de Implementación Deportiva para su respectiva gestión administrativa.
- Apoyé en la creación, actualización y administración de bases de datos para el control y seguimiento de solicitudes, asignaciones y gestiones relacionadas con implementos deportivos.
- Apoyé en la verificación, control y seguimiento de las asignaciones de solicitudes internas de implementos deportivos destinadas al apoyo de los diferentes programas sustantivos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyé en la verificación de existencias de implementos deportivos disponibles en bodega, así como en la creación, actualización y administración de herramientas de control tipo Kardex para el registro, seguimiento y control de ingresos, egresos y saldos de implementos deportivos.
- Brindé apoyo en la elaboración y revisión de diseños y especificaciones técnicas para insumos requeridos en los procesos de adquisición de implementos deportivos del Departamento de Implementación Deportiva.
- Brindé apoyo en la elaboración de reportes, informes técnicos, informes circunstanciados y demás documentos administrativos relacionados con la gestión y competencia del Departamento de Implementación Deportiva.
- Apoyé en la integración, análisis, consolidación y presentación de información requerida para la atención de requerimientos institucionales y procesos administrativos internos.
- Brindé apoyo en la revisión, control y archivo documental de expedientes administrativos relacionados con los procesos gestionados por el Departamento de Implementación Deportiva.
- Brindé apoyo en la coordinación, recopilación y traslado de información requerida por distintas dependencias y unidades administrativas, contribuyendo al cumplimiento oportuno de los procesos institucionales.

Julio Estuardo Quezada Sánchez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Lud Dary Garavito Velasco De Aldana
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Lud Dary Garavito Velasco De Aldana
Jefa de Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Julio Estuardo Quezada Sánchez	CUI:	2988 29010 0101
Número de contrato:	029-326-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	105659851
Número de Factura:	2160739132	Serie:	05CF72F9
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	2/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato:	Q 35,806.45	Plazo del Contrato:	2/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Implementación Deportiva		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"El Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la planificación, programación y presentación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual (POA) 2027 del Departamento de Implementación Deportiva.
- Se fortalecieron los procesos de planificación, adquisición y seguimiento del POA 2026 mediante la elaboración y gestión de 28 Formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios, contribuyendo a la intención presupuestaria y a las metas físicas programadas para la atención de beneficiarios del Departamento de Implementación Deportiva
- Se finalizaron 50 solicitudes de implementos deportivos presentadas por usuarios externos, fortaleciendo la atención y seguimiento de requerimientos gestionados por el Departamento.
- Se fortaleció el control, seguimiento y análisis de las solicitudes de implementos deportivos mediante la administración de bases de datos internas, mejorando la gestión de la información y los tiempos de respuesta.
- Se fortaleció la atención y gestión de solicitudes mediante la elaboración de reportes, informes técnicos, informes circunstanciados y demás documentos de apoyo.
- Se elaboró una herramienta de control tipo Kardex para el registro y monitoreo de existencias de implementos deportivos, fortaleciendo el control de inventarios.
- Se fortaleció la coordinación y comunicación con la Sección de Almacén mediante el seguimiento y control de existencias de implementos deportivos.
- Se mantuvo un adecuado control documental de los expedientes administrativos, facilitando su consulta, identificación y seguimiento oportuno.
- Se contribuyó al cumplimiento oportuno de procesos y reportes institucionales en fechas establecidas requeridos por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se mejoró la atención al usuario mediante el seguimiento oportuno de las solicitudes gestionadas a través de la Ventanilla Ágil del Departamento de Implementación Deportiva.

Julio Estuardo Quezada Sánchez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Lud Dary Garavito Velasco De Aldana
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Lud Dary Garavito Velasco De Aldana
Jefa de Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación